

Рассмотрен на заседании педагогического совета. Протокол №1 от 15.08.2025г.	Введено в действие приказом № 245 МБОУ «Новокинерская СОШ имени С.З.Габдрахмановой» от 15.08.2025 года Директор <u>Х.Х.Зарипов</u>
--	---

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новокинерская
средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического труда Стеллы
Закиевны Габдрахмановой» Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Должность учителя относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.
- 1.4. Учитель должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ и РТ;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
 - педагогику;
 - психологию;
 - возрастную физиологию;
 - школьную гигиену;
 - методику преподавания предмета и воспитательной работы;
 - требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения и рекомендации по их реализации в школе;
 - программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
 - средства обучения и их дидактические возможности;
 - основы научной организации труда;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка школы;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.5. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.
- 1.6. Учителю непосредственно подчиняются лаборант (учителям физики, химии, биологии).

2. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-

физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, образовательной программой, федеральной рабочей программой, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в т. ч. исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

- обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов, несет ответственность за его реализацию;

- руководит исследовательской деятельностью обучающихся;

- оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала);

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;

- участвует в деятельности педагогического и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений;

- соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

- заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора по учебной работе;

- дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств; по графику сопровождает учащихся в автобусе во время подвоза из других населенных пунктов;

- проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

- в соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- журнал учета успеваемости;

- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается.

3. Права

3.1. Учитель имеет право:

- участвовать в управлении школой, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой, методы оценки знаний обучающихся;
- представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;
- получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением профессиональной этики;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Учитель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Учитель несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающего 36 часовой нагрузки. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора.

6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

6.4. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего и в данном классе.

6.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____

